



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

ANEXO I
DEMONSTRATIVO DOS CARGOS, REQUISITOS, VENCIMENTOS E N.º DE VAGAS

1. NÍVEL SUPERIOR							
CÓD	CARGO	REQUISITOS	VENCIMENTO	Vagas/URBANA		ZONA RURAL	
				NORMAIS	DEFICIENTES	NORMAL	DEFICIENTES
001	AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS (AOSD)	▪ Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 380,00	148	8	34	2
002	AGENTE ADMINISTRATIVO	▪ Ensino Médio Completo; ▪ Noções de Informática e Organização Administrativa.	R\$ 450,00	21	1	05	-
003	FISCAL DE TRIBUTOS	▪ Ensino Médio Completo ▪ Noções de Tributação	R\$ 450,00	04	-	-	-
004	VIGIA	▪ Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 380,00	61	3	05	-
005	AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO	▪ Ensino Fundamental Completo ▪ Noções de Informática e Organização Administrativa.	R\$ 380,00	45	2	-	-
006	MOTORISTA	▪ Ensino Fundamental Incompleto ▪ Habilitação Classe `C`	R\$ 600,00	10	1	-	--
007	TRATORISTA	▪ Ensino Fundamental Incompleto ▪ Habilitação Motorista Classe `C`	R\$ 700,00	07	-	-	-
008	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO SUPERVISÃO ESCOLAR	▪ Curso de Nível Superior em Pedagogia ou Curso de Nível Superior em outra Licenciatura Plena com curso de pós-graduação em Supervisão, Coordenação ou Gestão Educacional	R\$ 700,00	17	1	04	-
009	PROFESSOR MAGISTÉRIO CURSO NORMAL – EDUCAÇÃO INFANTIL	▪ Curso Nível Médio na Modalidade Normal	R\$ 380,00	14	1	14	1
010	PROFESSOR MAGISTÉRIO CURSO NORMAL – 1ª a 4ª Série	▪ Curso Nível Médio Normal de Magistério	R\$ 380,00	-	-	38	2
011	PROFESSOR CURSO SUPERIOR ESPECÍFICO	. Professor de Português	R\$ 450,00	-	-	05	-
		.Professor de Matemática	R\$ 450,00	-	-	15	1
		.Professor de História	R\$ 450,00	-	-	05	-
		.Professor de Ciências	R\$ 450,00	-	-	05	-
		.Professor de Inglês	R\$ 450,00	-	-	05	-
		.Professor de Educação Física	R\$ 450,00	08	-	-	-
012	AGENTE SANITÁRIO	.Ensino Fundamental Completo .Formação Elementar em Técnico de Enfermagem ou Técnico de Saúde	R\$ 400,00	02	-	-	-



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

ANEXO II
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES

Agente Sanitário

Desenvolver ações de vigilância em saúde de baixa, média e alta complexidade nas áreas ambiental, sanitária, epidemiológica e saúde do trabalhador; fiscalizar ambientes públicos e privados, promovendo a vigilância de produtos e serviços que afetam a saúde; analisar e avaliar sistemas de informações e banco de dados; articular ações com centros de saúde, departamentos, secretarias e outros órgãos públicos e privados, visando a promoção à saúde; investigar surtos, acidentes e ambientes de risco; planejar e atuar em ações de controle e prevenção à agravos, epidemias e endemias; promover atividades de capacitação, formação e educação, materiais; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional

Fiscal de Tributos

Preparar e instruir processos de natureza tributária; promover a manutenção do cadastro fiscal por meio informatizado; elaborar relatórios circunstanciados sobre aspecto tributário e natureza cadastral; notificar e/ou intimar, inclusive com lavratura de auto de infração e imposição de multa para cumprimento de obrigação tributária acessória; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional.

Agente Administrativo

Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, recursos humanos, material e patrimônio, coleta, classificação e registro de dados, organização e métodos, contribuindo para a implementação de leis, decretos, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica. Informar e elaborar expedientes e processos relativos a contagem de tempo de serviço para fins de averbação, aposentadorias, progressão horizontal, licenças em geral, férias, disponibilidade e outros, de acordo com as normas vigente, para assegurar a correta aplicação dos direitos e vantagens dos servidores. Desenvolver trabalhos relativos à administração de material e patrimônio, procedendo a

escrituração de livros e fichas, examinando requisições de material, acompanhando o atendimento, providenciando reposição de estoque e outras medidas afins, para assegurar a eficiência do serviço. Realizar inventários periódicos de material permanente e/ou existentes em estoque, para fins de controle e assegurar prestação no atendimento aos diversos setores. Efetuar o registro das operações contábil-financeira, através dos que lhes deram origem e de acordo com o plano de contas adotado. Participar de projetos ou planos de organização e reorganização do serviço administrativo, elaborando fluxogramas, organogramas, e demais esquemas ou gráficos das informações dos sistemas, afim de assegurar maior produtividade e eficiência dos serviços. Avaliar e propor medidas destinadas e assegurar a simplificação de rotinas de trabalho e redução do custo operacional. Auxiliar a chefia imediata no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da unidade. Preparar e informar processos sobre assuntos inerentes ao seu setor de trabalho. Organizar e supervisionar o arquivo de correspondência e de documentos, de acordo com critérios definidos, para assegurar a eficiência do serviço. Redigir documentos e texto de média complexidade, como ofícios, exposições de motivos, relatórios e outros, de acordo com modelos, normas e padrões estabelecidos. Efetuar serviços de datilografia e digitação, quando necessário, para atender às necessidades administrativas.

**Professor Magistério Curso Normal –
NA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Planejar e ministrar aulas às crianças, organizando atividades educativas individuais e coletivas, com o objetivo de proporcionar o desenvolvimento de suas aptidões e a sua evolução harmoniosa. Planejar jogos, atividades musicais e rítmicas, selecionando e preparando textos adequados, através de consultas e obras específicas ou troca de idéias com orientadores educacionais para proporcionar o aperfeiçoamento do ensino-aprendizagem. Coordenar as atividades do curso, desenvolvendo nas crianças o gosto pelo desenho, pintura, modelagem, conversação e canto para ajudá-las a compreender melhor ambiente em que vivem. Desenvolver nas crianças hábitos de higiene, obediência, tolerância e outros atributos morais e sociais, empregando recursos audiovisuais ou outros meios adequados, para possibilitar a sua socialização. Elaborar e aplicar exercícios práticos que possibilitem o desenvolvimento da motricidade e da percepção visual da criança, favorecendo sua maturidade e prontidão para a

aprendizagem. Desenvolver a faculdade criativa da criança, ajudando-a a compreender, relacionar, e expressar-se dentro de uma lógica consciente. Colocar a criança em contato com a natureza, para enriquecer sua experiência, favorecendo o seu amadurecimento e o desenvolvimento de suas potencialidades.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

NA ÁREA DO ENSINO FUNDAMENTAL – 1ª a 4ª séries

Planejar e ministrar o ensino das matérias que compõem as faixas de comunicação e expressão, integração social e iniciação às ciências nas primeiras séries ou ciclos do Ensino Fundamental, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de comunicação e instruí-los sobre os princípios básicos da conduta científica-social. Elaborar plano de aula, selecionando o assunto e determinando a metodologia, com base nos objetivos fixados, para obter melhor rendimento do ensino. Selecionar ou confeccionar o material didático a ser utilizado valendo-se das suas próprias aptidões, ou consultando o Serviço de Orientação Pedagógica, para facilitar o processo ensino-aprendizagem. Ministrar as aulas, transmitindo aos alunos conhecimentos elementares de linguagem, matemática, ciências sociais e ciências naturais, através de atividades desenvolvidas a partir de experiências vivenciadas e sistematizadas, proporcionando ao educando o domínio das habilidades fundamentais ao contato com seus semelhantes e a formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades. Debater nas reuniões de planejamento os programas e métodos a serem adotados ou reformulados, analisando as situações-problemas de classe sob sua responsabilidade, emitindo opiniões e apresentando soluções adequadas a cada caso. Elaborar fichas cumulativas, boletins de controle e relatórios, apoiando-se na observação do comportamento e desempenho dos alunos, anotando as atividades efetuadas, métodos servidos e os problemas surgidos, para manter o registro de todas as situações com vistas a corrigir as distorções existentes.

Professor Curso Superior Específico
NA ÁREA DO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO –
CLASSES OU CICLOS FINAIS

Ministrar nas disciplinas de comunicação e expressão em língua portuguesa, de matemática, de ciências naturais, de estudos sociais (história e ética), de educação física, de educação artística, de geografia, de língua estrangeira (inglês e espanhol) e de ensino religioso, transmitindo os conteúdos teórico-prático constantes da grade curricular, através de explicações, dinâmicas de grupo de pesquisa, para possibilitar aos alunos o cultivo de linguagem que lhe permitam o contato corrente com seus semelhantes, desenvolver o raciocínio lógico, a capacidade de abstração, o poder de síntese de concentração, a aquisição de conhecimentos elementares dos fenômenos e dos seres que constituem a natureza, a aquisição de conhecimentos básicos do meio em que devem conviver e o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais. Estudar o programa do curso, analisando o conteúdo do mesmo, para planejar as aulas. Elaborar o plano de aula, selecionando os temas do programa e determinando a metodologia, com base nos objetivos visados, para obter melhor rendimento do ensino. Selecionar e preparar o material didático valendo-se das próprias aptidões do consultando manuais de instrução ou o Serviço de Orientação Pedagógica, para facilitar o processo ensino aprendizagem. Registrar a matéria ministrada e os trabalhos efetivados fazendo anotações no Diário de Classe, para possibilitar a avaliação do desenvolvimento do curso. Colaborar para o desenvolvimento e a formação integral do adolescente transmitindo-lhe os conhecimentos de bons hábitos e atitudes construtivas. Organizar e promover trabalhos complementares de caráter cívico, cultural, vocacional ou recreativo facilitando a organização de clubes de classe, para incentivar o espírito de liderança dos alunos e concorrer para a socialização e formação integral dos mesmos. Executar outras tarefas correlatas

Vigia

Atividades de vigilância e segurança do patrimônio municipal

Auxiliar Operacional de Serviços Diversos

Atividades de natureza repetitiva relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação de prédios públicos, móveis e equipamentos, à fiscalização de entradas e saídas de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens e encomendas, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios e execução de outras atividades correlatas.

Motorista

Dirigir veículos automotores leves e pesados para transporte de passageiros e/ou carga, obedecendo ao horário, itinerário e às regras gerais de trânsito, atendendo às necessidades e sistemas estabelecidos conforme a área de atuação; proceder a verificação diária das condições do veículo, tais como: abastecimento, manutenção, limpeza, etc.; receber passageiros nos locais determinados, cuidando de sua acomodação, dirigindo o veículo de modo a proporcionar segurança e conforto; transportar e entregar carga, orientando e auxiliando no seu carregamento ou descarregamento; permanecer junto ao veículo estacionado, visando ao pronto atendimento das necessidades de transporte; preencher diariamente boletins, relatórios e fichas



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

relacionadas com o controle dos veículos e carga; zelar pela guarda, conservação e limpeza dos veículos e materiais utilizados no trabalho, bem como dos locais; executar outras tarefas correlatas.

Tratorista

Executar serviços envolvendo operação e conservação de máquinas pesadas, especialmente de tratores.

Auxiliar de Serviços de Apoio Administrativo

Executar tarefas auxiliares técnico-administrativas nas áreas de recepção, atendimento telefônico, secretaria de chefias de unidades organizacionais, serviços de protocolo, almoxarifado, registro e controle do patrimônio municipal, arquivo e documentação, orçamento e finanças, recursos humanos, material e patrimônio, coleta, classificação e registro de dados. Auxiliar na Informação e elaboração de expedientes e processos relativos a contagem de tempo de serviço para fins de averbação, aposentadorias, progressão horizontal, licenças em geral, férias, disponibilidade e outros, de acordo com as normas vigente, para assegurar a correta aplicação dos direitos e vantagens dos servidores. Efetuar o registro das operações contábil-financeira, através dos que lhes deram origem e de acordo com o plano de contas adotado. Avaliar e propor medidas destinadas a assegurar a simplificação de rotinas de trabalho e redução do custo operacional. Auxiliar a chefia imediata no levantamento e distribuição dos serviços administrativos da unidade. Redigir documentos e texto de média complexidade, como ofícios, exposições de motivos, relatórios e outros, de acordo com modelos, normas e padrões estabelecidos. Efetuar serviços de digitação e edição de textos e documentos em meio eletrônico e informatizado, quando necessário, realizar outras atividades afins para atender às necessidades administrativas.

Especialista em Educação – Supervisão Escolar

Articular e mediar as políticas educacionais e as propostas pedagógicas das escolas da rede municipal; Analisar os processos educacionais ; Coordenar as diretrizes e os procedimentos da educação escolar visando garantir os princípios e objetivos estabelecidos constitucionalmente; Orientar /assessorar o aprimoramento da gestão escolar; Assessorar o Dirigente Municipal de Ensino na tomada de decisões sobre questões pedagógicas e administrativas; Apoiar as escolas na construção de sua proposta pedagógica;Presta informações quando solicitadas aos órgãos centrais;Informa e orienta as Secretarias e os Departamentos Municipais de Educação; Atua junto aos diretores de escola e secretários racionalizando os serviços burocráticos;Supervisiona os estabelecimentos de ensino; Mantém as escolas informadas das diretrizes superiores e assiste os diretores na interpretação dos textos legais; Opina quanto à redistribuição da rede física escolar, mudança de sede de exercício, permuta, transferência, substituição de pessoal , recrutamento, seleção e treinamento pessoal;Orienta sobre matrícula de alunos; Diagnostica as necessidades de aperfeiçoamento e atualização de professores e sugere medidas para atendê-las.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

ANEXO III
DEMONSTRATIVO DAS MODALIDADES DE PROVA, N.º DE QUESTÕES E TOTAL DE PONTOS

CARGO	MODALIDADES DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
Professor Magistério Curso Normal Educação Infantil	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Fundamentos da Educação 1.5. Conhecimentos Específicos	40 06 06 08 20	100,0 15,0 15,0 20,0 50,0
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0
Professor Magistério Curso Normal Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Fundamentos da Educação 1.5. Conhecimentos Específicos	40 06 06 08 20	100,0 15,0 15,0 20,0 50,0
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0
Professor Curso Superior Específico Especialista em Educação (Supervisão Escolar)	1. PROVA OBJETIVA 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Noções de Informática 1.3. Fundamentos da Educação 1.4. Conhecimentos Específicos	40 10 05 10 15	100,0 25,0 12,5 25,0 37,5
	2. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	—	100,0
Fiscal de Tributos	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Conhecimentos Específicos	40 10 10 20	100,0 25,0 25,0 50,0
		100,0	100,0
Agente Administrativo Auxiliar de Serviços de Apoio Administrativo Agente Sanitário	1. PROVA OBJETIVA: 1.1. Língua Portuguesa 1.2. Matemática 1.3. Conhecimentos Específicos	40 15 10 15	100,0 37,5 25,0 37,5
		—	100,0



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

CARGO	MODALIDADES DE PROVA	QTD. QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS
Auxiliar Operacional de Serviços Diversos Vigia	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	15	37,5
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Conhecimentos Gerais	15	37,5
		-	100,0
Motorista Tratorista	1. PROVA OBJETIVA:	40	100,0
	1.1. Língua Portuguesa	15	37,5
	1.2. Matemática	10	25,0
	1.3. Conhecimentos Específicos	15	37,5
		-	100,0

ANEXO IV
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS

1.1 CARGOS: Professor Magistério Normal – Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série

1.1.1 PROVA OBJETIVA = 40 questões

1.1.2 Língua Portuguesa = 06 questões

Compreensão e interpretação de textos. Textualidade: processos de coerência e coesão, tipologia textual. Variação lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Morfossintaxe: emprego das classes de palavras, sintaxe do período composto: coordenação e subordinação, sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica das palavras. Linguagem e suas funções.

1.1.3 Matemática = 06 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º graus: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Frequências e Gráficos.

1.1.4 Fundamentos da Educação = 08 questões

Tendências pedagógicas na prática escolar: tradicionais e progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias – pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista e construtivista. O professor e o Projeto Político- Pedagógico da Escola. A sala de aula e a prática pedagógica: currículo escolar, planejamento e avaliação, interação professor/aluno, recursos didáticos, A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96: histórico, princípios, educação básica. Os Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. Desafios da Educação Brasileira: analfabetismo, evasão, repetência e qualidade do ensino. Projeto Escola Nova / Ativa.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

1.1.5 Conhecimentos Específicos = 20 questões

Língua Portuguesa: A ortografia e a produção textual; Leitura e interpretação de textos; Organização da frase e sua pontuação; Ouvir, falar, ler e escrever; O cotidiano e a linguagem figurada; Concordância Nominal e Verbal a partir das variantes lingüísticas; A oralidade e a Escrita; Variações Lingüísticas: dialetos e registros; Comunicação verbal e não-verbal; A intertextualidade: Tipos de composição; O texto informativo e o texto literário; Erro e estilística.

Matemática: Localização, espaço e formas; Números naturais; Sistema de numeração decimal; Operações fundamentais, problemas; Frações: conceito, propriedades e operações; Principais unidades de medidas e sua utilização no contexto social; Noções de Estatística: médias, distribuição de freqüências e gráficos.

História: Construção da identidade nacional. Organização social e política do Brasil. O conhecimento histórico: características e importância social. O expansionismo português. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos.

Geografia: O papel do trabalho na transformação da natureza. Os espaços urbano e rural no Brasil. A tecnologia e as paisagens urbanas e rurais. A cartografia como instrumento na aproximação dos lugares. Pluralidade cultural: povos e etnias. Conservação do meio-ambiente. O espaço geográfico brasileiro e maranhense: localização, situação, relevo, solo, clima, vegetação e hidrografia. Atividades produtivas: agropecuária, agro-indústria, industrialização, urbanização e prestação de serviços.

Ciências: Terra: o lugar da vida; Diversidades da vida e de ambientes; Recursos da litosfera; Lixo e reciclagem; Alimentos, distribuição, preparação e conservação; O ar e a água.

1.2 CARGOS: ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (SUPERVISÃO ESCOLAR) E PROFESSOR CURSO SUPERIOR ESPECÍFICO

1.2.1 PROVA OBJETIVA = 40 questões

1.2.1.A Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos. Textualidade: processos de coerência e coesão, tipologia textual. Variação lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Morfossintaxe: emprego das classes de palavras, sintaxe do período composto: coordenação e subordinação, sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica das palavras. Linguagem e suas funções.

1.2.1.B Noções de Informática = 05 questões

Noções de operação de Microcomputadores: Sistema operacional Windows, Word 2000, Excel 2000. Conceitos e serviços relacionados à Internet e a correio eletrônico, Internet Explorer e Outlook Express. Noções de utilização de softwares.

1.2.1.C Fundamentos da Educação = 10 questões

Correntes e tendências da educação: Tradicionais e Progressistas. A função social da escola. O processo ensino-aprendizagem nas teorias pedagógicas: Tradicional, Tecnista, Progressista e Construtivista. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96. Os Parâmetros Curriculares Nacionais – Ensino Fundamental. Desafios da Educação Brasileira: analfabetismo, evasão e repetência, qualidade do ensino, formação e valorização do professor.

1.2.1.D Conhecimentos Específicos = 15 questões

1.2.1.D.1 Professor de Língua Portuguesa

Linguagem, língua e fala. O signo lingüístico. Norma culta e variações lingüísticas – língua oral x língua escrita. Funções da linguagem. Análise morfológica das classes gramaticais. Processos de formação de palavras em português. Textualidade: coesão e coerência. Coesão e articulação sintático-semântica: frase, oração e período. Estrutura do período simples e composto: aspectos morfossintáticos e semânticos. Sintaxe de colocação, concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, crase. Noções estilístico-semânticas: homonímia, paronímia, sinonímia, polissemia e revisão de figuras de linguagem. Produção de Texto: Texto literário x texto não-literário (carta, resenha, paráfrase, texto publicitário, texto informativo, texto poético). Noção de discurso. Tipos de discurso: discurso direto, indireto e indireto-livre. Caracterização dos discursos descritivo e narrativo. Estrutura de narrativa: tempo, espaço, ação, personagem, foco narrativo. Articulação entre as partes do texto dissertativo: tese, argumento e conclusão. A natureza lógica do discurso argumentativo: relações de implicação (causa e efeito/um fato e sua condição/premissas e sua conclusão, etc.). Literatura Brasileira: Introdução à Teoria Literária: conceito de Literatura e gêneros literários. Intertextualidade: diálogo entre signos/paráfrase/paródia. Noções de versificação: denotação e conotação. Linguagem figurada (figuras de palavras, figuras de pensamento e figuras de construção).

1.2.1.D.2 Professor de Matemática

Aritmética: Razões e Proporções; Regra de Três; Porcentagem; Juros; Representação decimal de número real; Potenciação e Radiciação;. Álgebra: Função: Função injetora; Função sobrejetora; Função bijetora;



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

Função crescente; Função decrescente; Função par; Função ímpar; Função composta; Inversa de Função; Representação Gráfica de uma Função (Gráficos); Funções Polinomiais; Estudo completo das funções polinomiais de 1º e 2º graus; Funções modulares; Funções exponenciais e Funções logarítmicas. Equações e Inequações de 1º e 2º graus, modulares, exponenciais e logarítmicas; Sistemas de equações lineares: Resolução e Discussão. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos; Matrizes: Conceito, Propriedades e Operações. Determinantes: Conceito, Cálculo e Propriedades. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Polinômios e equações polinomiais: adição, multiplicação e divisão de polinômios; Fatoração de polinômios; Raízes de equações polinomiais; Teorema de D'Alembert; Dispositivos práticos de Briot-Ruffini. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos e postulados; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Congruência de triângulos; Teorema do ângulo externo e suas consequências; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo; Relações métricas em triângulos; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Conceitos Primitivos e Postulados; Poliedros; Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos; Trigonometria: Medidas de ângulos; Medidas de arcos; Funções Trigonométricas. Geometria Analítica Plana: Estudo do Ponto, da Reta, da Circunferência e das Cônicas. Noções de Estatística: Medidas de posição e dispersão, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

1.2.1.D.3 Professor de História

Introdução à História: Conceito, Periodização, Fontes Históricas. Idade Antiga: Antigüidade Clássica: Grécia: Origem e Localização, Período Homérico, Período Arcaico, Período Clássico, Período Helenístico, Cultura, Filosofia, Ciência e Religião. Roma: Origem e localização, Monarquia, República, Império, A Crise do Império Romano do Ocidente: Cultura, Filosofia, Ciência, Religião e Direito. Idade Média: A Formação dos reinos bárbaros, A Expansão do Cristianismo, O Reino Franco, As Invasões do século IX, O Feudalismo, A Igreja na estrutura medieval, Cultura. Filosofia e Ciência na Idade Média, A Baixa Idade Média, A Expansão Comercial e as Cruzadas, Formação das Monarquias Nacionais. A Crise Geral. Idade Moderna: Humanismo e Renascimento Cultural, O Cenário Europeu, O Renascimento nas Artes e nas Ciências, A expansão do Renascimento, Reforma e Contra-Reforma, A Europa Ocidental no século XVI, Luteranismo, Calvinismo, Anglicanismo, Contra-Reforma, Os Estados Nacionais e o Absolutismo Monárquico, As características gerais, Os teóricos do Absolutismo. Os casos: português, espanhol, francês e inglês. O expansionismo marítimo e comercial, O mercantilismo, O expansionismo português, O expansionismo espanhol, As expansões tardias, O Antigo Sistema Colonial: estrutura e funcionamento. Lutas e conquistas políticas brasileiras nos diversos períodos históricos. A construção da identidade nacional.

1.2.1.D.4 Professor de Ciências

Ciência e Tecnologia: A matéria e suas propriedades gerais e específicas. Diversidade de materiais. Substâncias e misturas. Transformações de matéria orgânica, de materiais e de substâncias. Recursos Naturais, a energia e os materiais elaborados. Os alimentos transgênicos e a inseminação artificial. História da Ciência. O Universo: O Sistema Solar. O Planeta Terra. Saúde e Qualidade de Vida: Influência da água e do ar na saúde. Substâncias Tóxicas. Alimentação equilibrada. Dietas. Desnutrição. Sexualidade e Reprodução Humana. Mudanças na adolescência. Drogas: lícitas e ilícitas. Agentes químicos das drogas. Os seres vivos no ambiente: Origem da vida, evolução dos seres vivos. Adaptação dos seres vivos.

1.2.1.D.5 Professor de Educação Física

Educação Física: concepção e importância social; conhecimentos sobre o corpo: aspectos biológicos, fisiológicos e históricos; desenvolvimento e aprendizagem motora; atividades e jogos esportivos e culturais: fundamentos e processos pedagógicos; esportes, ginásticas, jogos, lutas; prática da Educação Física para portadores de necessidades educacionais especiais.

1.2.1.D.6 Professor de Língua Estrangeira Inglês

A prova de língua estrangeira objetiva avaliar conhecimento em Inglês, como língua escrita enfocando principalmente a capacidade de: demonstrar compreensão global de textos que envolvam diversos temas, palavras ou expressões da língua estrangeira; identificar e aplicar a estrutura básica da língua de forma contextualizada. Aspectos gerais da gramática inglesa: capacidade de compreensão, tradução e interpretação de texto. Present Continuous; Present Simple; Past Simple, Past continuous, Present Perfect; Present Perfect Continuous; Past Perfect; Past Perfect Continuous; Used to; Future; Modals; Conditionals and 'wish'; Passive Voice; Reported Speech; Articles and Nouns; Pronouns; Clauses; Adjectives and

1.2.1.D.7 Professor Especialista Supervisão Escolar

Suas relações e inter-relações com a cultura da escolas políticas e finalidades educacionais, a organização pedagógica e os atores sociais; Perfil profissional do Supervisor Pedagógico; Supervisão Pedagógica e a organização do trabalho na escola; Intencionalidade do diagnóstico e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

operacionalização de propostas pedagógicas em diferentes realidades escolares; Concepções de aprendizagem e as práticas pedagógicas na organização curricular; Princípios e fundamentos dos Parâmetros Curriculares Nacionais; Estratégias para o desenvolvimento da ação supervisora no cotidiano da escola e da sala de aula; Políticas públicas de acompanhamento e avaliação da escola e do projeto político pedagógico; Ação supervisora e o projeto político pedagógico: metodologia de elaboração, implementação acompanhamento e avaliação; Processo de avaliação curricular e do desempenho de professores e alunos.

2. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL

2.1. CARGOS: FISCAL DE TRIBUTOS, AGENTE ADMINISTRATIVO.

2.1.1. PROVA OBJETIVA = 40 questões

2.1.1.1. Língua Portuguesa = 10 questões

Compreensão e interpretação de textos. Textualidade: processos de coerência e coesão, tipologia textual. Variação lingüística: emprego da linguagem formal e da informal. Morfossintaxe: emprego das classes de palavras, sintaxe do período composto: coordenação e subordinação, sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. Pontuação. Ortografia Oficial. Acentuação gráfica das palavras. Linguagem e suas funções.

2.1.1.1.1. Matemática = 10 questões

Números inteiros: operações e propriedades; múltiplos e divisores; Máximo Divisor Comum e Mínimo Múltiplo Comum; problemas. Números racionais: operações e propriedades; problemas envolvendo as quatro operações fundamentais. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão proporcional; regra de três (simples e composta); porcentagem e juros simples; Sistemas de Medidas decimais e não decimais. Funções do 1º e 2º graus: Conceito, gráfico, propriedades e raízes. Análise Combinatória: Princípio Fundamental da Contagem; Arranjos, Combinações e Permutações Simples e com Repetição. Probabilidade: Conceito e Cálculo; Adição e Multiplicação de Probabilidades; Dependência de Eventos. Geometria Euclidiana Plana: Conceitos primitivos; Ângulos; Triângulos; Quadriláteros e polígonos; Teorema de Tales; Semelhança de triângulos; Relações métricas no triângulo retângulo; Áreas de figuras planas poligonais e circulares. Geometria Espacial: Cálculo de Superfície e volume dos principais Sólidos Geométricos. Progressões: Progressões Aritmética e Geométrica, com seus conceitos, propriedades e adição de termos. Noções de Estatística: Médias, Distribuição de Freqüências e Gráficos.

2.1.1.1.2. Conhecimentos Específicos = 20 questões

2.1.1.1.2.1. FISCAL DE TRIBUTOS

Noções sobre impostos municipais e Código Tributário Municipal. Cadastramento de imóveis e estabelecimentos comerciais com fins de arrecadação. Auto de Infração e Instrução de processos de natureza tributária.

2.1.1.1.2.2. AGENTE ADMINISTRATIVO

Registro de servidores e empregados: obrigatoriedade e conteúdo; Portarias de Nomeação, Exoneração, Licenças, etc. CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social; Modalidades de contrato de trabalho: contrato por prazo indeterminado; contrato por prazo determinado; Jornada de trabalho: limite de duração; quadro horário e marcação ponto; horas suplementares (prorrogação e compensação de jornada). Almojarifado: Classificação de materiais; organização do almojarifado; recebimento, armazenagem e controle de estoque; controle de estoque, inventário do estoque e movimentação do estoque. Patrimônio: identificação de bens, registro, incorporação e baixas; Compras: Modalidades de licitação: convite, tomada de preços e concorrência. **Informática:** Conhecimentos básicos de operação e uso sobre microinformática.

2.1.1.1.3. AGENTE SANITÁRIO

Especificações de garantia de qualidade dos alimentos vendidos em feiras, supermercados, açougues e outros. 02 - Condições legais de funcionamento e condições de higiene de: Mercados, feiras, matadouros, consultórios médicos, odontológicos, hospitais e clínicas médicas, fábricas de produtos alimentícios e outros. 03 - Ciclo de vida e doenças transmitidas por: mosquitos e larvas, baratas e cupins, ratos. 05 - Principais venenos comercializados: Droga de ação; modo de usar; método para desintoxicação. 06 - Noções de direito municipal.. 07 - Tributos Municipais.08- Alvará de Saúde. 09- Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária.

2.1.1.1.3.1. AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

Almojarifado: Classificação de materiais; organização do almojarifado; recebimento, armazenagem e controle de estoque; controle de estoque, inventário do estoque e movimentação do estoque. Patrimônio: identificação de bens,



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

registro, incorporação e baixas; Compras: Modalidades de licitação: convite, tomada de preços e concorrência. Registro de empregados: obrigatoriedade e conteúdo; CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social; Vale-transporte; quadro horário e marcação de ponto; horas suplementares (prorrogação e compensação de jornada, operação de central telefônica, atendimento telefônico, elaboração de planilhas, edição e digitação de textos em softwares da Microsoft; noções sobre técnicas de secretariado; noções sobre comunicação via internet (passar e receber e-mails com arquivos anexados). **Informática:** Conhecimentos básicos de operação e uso sobre microinformática.

2.1.1.1.3.2. VIGIA

LÍNGUA PORTUGUESA: 1- Alfabeto: Vogais e Consoantes; 2 – Letras: Maiúsculas ; 3- Encontros Vocálicos e Consonantal; 4-Silabas: Número de Silabas; 5- Gênero: Masculino e Feminino; 6 – Número: Singular e Plural.

MATEMÁTICA: 1 – Conjuntos: Tipos de Conjuntos; Pertence e Não Pertence; 2 – Igual e Diferente; 3 – Operações com Números Naturais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; 4 – Sentenças Matemáticas; 5 – Sistema Monetário Brasileiro; 6 – As horas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Meios de transporte e comunicação; Estado do Maranhão: limites, pontos extremos, relevo, clima, hidrografia, extrativismo; O Brasil: político, regional, limites e pontos extremos; Adesão do Maranhão a Independência do Brasil; As Autoridades: Federal, Estadual e Municipal; Serviços Públicos; Símbolos Nacionais; Datas Cívicas e Sociais: Acontecimentos importantes ocorridos no Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas sobre limpeza, higiene e segurança do trabalho.

2.1.1.1.3.3. AUXILIAR OPERACIONAL DE SERVIÇOS DIVERSOS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1- Alfabeto: Vogais e Consoantes; 2 – Letras: Maiúsculas ; 3- Encontros Vocálicos e Consonantal; 4-Silabas: Número de Silabas; 5- Gênero: Masculino e Feminino; 6 – Número: Singular e Plural.

MATEMÁTICA: 1 – Conjuntos: Tipos de Conjuntos; Pertence e Não Pertence; 2 – Igual e Diferente; 3 – Operações com Números Naturais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; 4 – Sentenças Matemáticas; 5 – Sistema Monetário Brasileiro; 6 – As horas.

CONHECIMENTOS GERAIS: Meios de transporte e comunicação; Estado do Maranhão: limites, pontos extremos, relevo, clima, hidrografia, extrativismo, pontos turísticos da região dos lençóis maranhenses e folclore; O Brasil: político, regional, limites e pontos extremos; Adesão do Maranhão a Independência do Brasil; As Autoridades: Federal, Estadual e Municipal; Serviços Públicos; Símbolos Nacionais; Datas Cívicas e Sociais: Acontecimentos importantes ocorridos no Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções básicas sobre limpeza, higiene e segurança do trabalho

2.1.1.1.3.4. MOTORISTA

LÍNGUA PORTUGUESA: 1- Alfabeto: Vogais e Consoantes; 2 – Letras: Maiúsculas ; 3- Encontros Vocálicos e Consonantal; 4-Silabas: Número de Silabas; 5- Gênero: Masculino e Feminino; 6 – Número: Singular e Plural.

MATEMÁTICA: 1 – Conjuntos: Tipos de Conjuntos; Pertence e Não Pertence; 2 – Igual e Diferente; 3 – Operações com Números Naturais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; 4 – Sentenças Matemáticas; 5 – Sistema Monetário Brasileiro; 6 – As horas

CONHECIMENTOS GERAIS: Meios de transporte e comunicação; Estado do Maranhão: limites, pontos extremos, relevo, clima, hidrografia, extrativismo, pontos turísticos da região dos lençóis maranhenses e folclore; O Brasil: político, regional, limites e pontos extremos; Adesão do Maranhão a Independência do Brasil; As Autoridades: Federal, Estadual e Municipal; Serviços Públicos; Símbolos Nacionais; Datas Cívicas e Sociais: Acontecimentos importantes ocorridos no Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação de Trânsito, direção defensiva e primeiros socorros

2.1.1.1.3.5. Tratorista

LÍNGUA PORTUGUESA: 1- Alfabeto: Vogais e Consoantes; 2 – Letras: Maiúsculas ; 3- Encontros Vocálicos e Consonantal; 4-Silabas: Número de Silabas; 5- Gênero: Masculino e Feminino; 6 – Número: Singular e Plural.

MATEMÁTICA: 1 – Conjuntos: Tipos de Conjuntos; Pertence e Não Pertence; 2 – Igual e Diferente; 3 – Operações com Números Naturais: Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão; 4 – Sentenças Matemáticas; 5 – Sistema Monetário Brasileiro; 6 – As horas

CONHECIMENTOS GERAIS: Meios de transporte e comunicação; Estado do Maranhão: limites, pontos extremos, relevo, clima, hidrografia, extrativismo, pontos turísticos da região dos lençóis maranhenses e folclore; O Brasil: político, regional, limites e pontos extremos; Adesão do Maranhão a Independência do Brasil; As Autoridades: Federal, Estadual e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

Municipal; Serviços Públicos; Símbolos Nacionais; Datas Cívicas e Sociais: Acontecimentos importantes ocorridos no Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação de Trânsito, direção defensiva e primeiros socorros.

ANEXO V
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ITEM	DISCRIMINAÇÃO ¹	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	OBS.:
01	FORMAÇÃO CONTINUADA				
	Doutorado em área relacionada à educação	01 título	07	07	Diploma devidamente registrado pelo órgão competente
	Mestrado em área relacionada à educação	01 título	05	05	Diploma devidamente registrado pelo órgão competente
	Especialista em área relacionada à educação	01 título	04	04	Certificado expedido pelo órgão competente
02	PUBLICAÇÃO				
	Livros de autoria individual em área relacionada à educação	01 título	01	01	Os artigos, pareceres e relatórios deverão ter publicação em revista especializada
	Artigos, Pareceres ou Relatórios de autoria individual em área relacionada à educação	01 título	01	01	
	Livros, artigos, pareceres ou relatórios em co-autoria em área relacionada à educação.	01 título	01	01	
03	APROVAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO				
	Aprovação em concurso público	01 título	01	01	Cópia do Ato de homologação, publicação no Diário Oficial
04	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL				
	Experiência em atividade nas áreas de Educação Básica: Ensino Regular, Indígena, Jovens e Adultos e Especial. 1 - Docência	Até 05 anos	0,5 por ano	2,5	Certidão de tempo serviço, acompanhamento do Ato de nomeação, publicado no Diário Oficial, se estatutário ou Carteira de Trabalho (páginas da identificação e contrato) ou Contrato de Trabalho, se contratado.
	2 – Supervisão Escolar	Até 05 títulos	0,5	2,5	Diploma ou Certificado emitido pelo órgão responsável pela organização do evento, com menção explícita da participação e carga horária cumprida pelo interessado.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS				25 PONTOS	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

Notas:

- (1) A comprovação dos títulos, certificados e experiência será feita mediante fotocópia do documento.
- (2) Os títulos relativos aos cursos de pós-graduação (*stricto sensu* ou *lato sensu*) quando realizados fora da área [de conhecimento](#), objeto do Concurso, sofrerão uma redução de 50% (cinquenta por cento) dos seus valores.
- (3) Para cálculo do tempo total de experiência profissional, períodos inferiores a 12 meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
- (4) A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento: Carteira de Trabalho, contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS**

**ANEXO VI
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS PARA OS CARGOS DE PROFESSOR
Magistério Curso Normal – Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª série**

Item	Cargo	Discriminação ⁽¹⁾	Quantidade Máxima	Valor Unitário	Valor Máximo	Observação
1	Formação					
	Professor Magistério Curso Normal Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª séries	Estudos Adicionais	1 título	1 ponto	5 pontos	Diploma devidamente registrado pelo órgão competente
		Licenciatura em Pedagogia ou Magistério Superior	1 título	3 pontos		
		Licenciatura em outras áreas	1 título	1 ponto		
2	Formação Continuada ⁽²⁾					
	<ul style="list-style-type: none"> Professor Magistério Curso Normal Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª séries 	Especialização em área relacionada à Educação	1 título	5 pontos	5 pontos	Certificado expedido pelo órgão competente
		Curso de atualização na área de educação (mínimo 40 horas)	5 títulos	0,5 ponto	2,5 pontos	Certificado expedido pelo órgão competente
		Seminário, jornada, encontro, congresso, simpósio	5 títulos	0,5 ponto	2,5 pontos	Certificado expedido pelo órgão competente
3	Experiência Profissional ^{(3) (4)}					
	<ul style="list-style-type: none"> Professor Magistério Curso Normal Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª séries 	Docência na Educação Infantil e/ou no Ensino Fundamental (período de 12 meses)	Até 05 anos	1 ponto por ano	5 pontos	Certidão de tempo serviço, acompanhamento do Ato de nomeação, publicado no Diário Oficial, se estatutário ou Carteira de Trabalho (páginas da identificação e contrato) ou Contrato de Trabalho, se contratado.
		Docência no Ensino Médio (período de 12 meses)	Até 05 anos	0.5 ponto por ano	2,5 pontos	Certidão de tempo serviço, acompanhamento do Ato de nomeação, publicado no Diário Oficial, se estatutário ou Carteira de Trabalho (páginas da identificação e contrato) ou Contrato de Trabalho, se contratado.
		Docência em Programa de Educação de Jovens e Adultos (período de 12 meses)	Até 05 anos	0.5 ponto por ano	2.5 pontos	Certidão de tempo serviço, acompanhamento do Ato de nomeação, publicado no Diário Oficial, se estatutário ou Carteira de Trabalho (páginas da identificação e contrato) ou Contrato de Trabalho, se contratado.
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS				25 pontos		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS

Notas:

- (1) A comprovação dos títulos, certificados e experiências será feita mediante fotocópia do documento. Até 05 anos
- (2) Para cálculo da pontuação, a contagem é feita por curso, ou seja, dois ou mais cursos não servem para compor a carga horária mínima 40 horas ou máxima de 360 horas.
- (3) Para cálculo do tempo total de experiência profissional (por item), períodos inferiores a 12 meses podem ser agrupados, desde que no mesmo cargo e não exercidos simultaneamente.
- (1) A experiência profissional será comprovada mediante apresentação de cópia dos seguintes documentos, que devem estar acompanhados de cópia do último comprovante de pagamento: Carteira de Trabalho, contrato de prestação de serviços, ato de nomeação ou declaração de instituição pública.



**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRAS**

**ANEXO X
MODELO DE REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO DIFERENCIADO**

REQUERIMENTO

À Coordenação de Concurso,

Eu, _____,
candidato inscrito para o Concurso Público para Provimento de Cargo Efetivo do Quadro de
Pessoal da Prefeitura Municipal de PEDREIRAS/MA, Inscrição n.º _____,
residente no(a) _____, n.º _____, bairro
_____, cidade _____, fone (____)
_____, requer que lhe disponibilizado atendimento diferenciado para
fazer as provas do referido Concurso, conforme atestado médico anexo.

Atendimento diferenciado requerido: _____

Termos em que pede e aguarda deferimento.

PEDREIRAS/MA, _____ de _____ de 2006.

Assinatura

RG: _____

CPF: _____